



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ БКК ПФО  
им А.В. Доставалова  
А.С.Медведев  
пр. №362 от 01. 09. 2021 г.

### План проведения апробации по подготовке к переходу на новые ФГОС ООО

№ этапа	Наименование разделов	Содержание работ	Ответственные лица
1	2	3	4
I.	Подготовительный	<p>1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО.</p> <p>2. Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС.</p> <p>3. Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.</p> <p>4. Анализ соответствия материально-технической базы ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.</p> <p>5. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников.</p> <p>6. Разработка и реализацию системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений,</p>	Администрация Члены рабочей группы Педагог библиотекарь

		<p>и планов внеурочной деятельности ООО.</p> <p>7. Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия БКК и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО.</p>	
II.	Нормативно правовое обеспечение	<p>1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.</p> <p>3. Внесение изменений в программу развития БКК; разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников БКК;</p> <p>5. Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.</p> <p>6. Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания,</p>	<p>Администрация Члены рабочей группы Юрисконсульт Учителя - предметники</p>

календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета.

7. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год.

8. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО; утверждение списка УМК для уровней ООО.

9. Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с новыми ФГОС ООО.

10. Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС: с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований), в том числе направленных на выявление сформированности функциональной грамотности.

III.	Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО.</li> <li>2. Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников БКК с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО.</li> <li>3. Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом.</li> <li>4. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО.</li> <li>5. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС ООО.</li> </ol>	Администрация Члены рабочей группы
IV.	Кадровое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО.</li> <li>2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО.</li> <li>3. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС ООО.</li> <li>4. Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО.</li> </ol>	Администрация Члены рабочей группы Специалист по кадрам

		5. Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	
VI.	Информационное обеспечение	<p>1. Размещение на сайте БКК информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО.</p> <p>2. Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО.</p>	<p>Администрация Члены рабочей группы Председатели родительских комитетов взводов</p>

Заместитель директора по УВР

Мамбеткулова Г.К.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью и подписью

( ) лист.

Директор ГБОУ БКК ПФО  
им. А.В. Доставалова:

Медведев А.С.

