

26

Утверждаю
Директор ГБОУ БКК ПФО
им. А.В. Доставалова

В.И. Лежень

« 04 » сентября 2014 г.

№ 338



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения

1.1. При наличии в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарному, физико-математическому, химико-биологическому, военно-прикладному и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных подходов к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

2. Задачи школьного методического объединения (ШМО)

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности к разноуровневости;
- разработка тематических планов по предмету, анализ рабочих программ;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной итоговой (устных экзаменов) аттестации;
- проверка выполнения заданий школьных олимпиад, утверждение победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного

- контроля;
- работа с кадетами по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов педагогической деятельности;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных декадников в ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация работы с кадетами, имеющими повышенный интерес к предмету (кружки, секции и т.д.);
- организация методического руководства молодых специалистов;
- оснащение кабинетов и накопление учебно - наглядных пособий.

2. Функции методического объединения

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план учебно - воспитательной работы, методическую тему, рекомендации ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан.

2.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п.2.

2.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

2.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету.

3. Права методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебным кабинетом, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о формировании кадетского компонента в содержании учебных предметов.

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ и РБ «Об образовании», нормативные документы Министерства образования РБ, ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя.

6.2. План работы методического объединения согласовывается заместителем директора по УВР.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ШМО.

6.4. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу ШМО и принимает на хранение на 3 года план работы, тетрадь протоколов, отчет ШМО.

7. Обязанности руководителя школьного методического объединения

7.1. Руководитель ШМО планирует работу на учебный год.

7.2. Анализирует учебные программы, календарно - тематическое планирование уроков.

7.3. Посещает и анализирует уроки учителей.

7.4. Участвует в подготовке материалов контрольных срезов, итоговых контрольных работ, экзаменов и промежуточной аттестации.

7.5. Оказывает методическую помощь молодым учителям.

7.6. Участвует в обобщении передового педагогического опыта учителей.

7.7. Организует внеклассную работу по предмету.

7.8. Участвует в организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету.

7.9. Выполняет организационную работу.

7.10. Проводит заседание ШМО.

7.11. Является членом методического совета ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова и участвует в его работе.

7.12. Ведет документацию.

Принято решением Педагогического совета,
Протокол заседания № ___ от _____ 2014г.