

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
Имени Героя России А.В. Доставалова**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 05.02 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова**

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа им А.В. Доставалова (далее Учреждение) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в Учреждении, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте работы педагогов в печати;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов

педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно - воспитательного процесса;

– проводить первичную экспертизу стратегических документов ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др);

– анализировать результат педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки кадет и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;

3. Содержание деятельности

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителя Учреждения, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Методического совета входят; директор, его заместители, педагогические работники, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь, и др. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

Методический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

Во главе методического (научно-методического) совета стоит председатель, который избирается или назначается директором.

4.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов(если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.3. Периодичность заседаний Методического совета - один раз в четверть.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов методического совета ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.