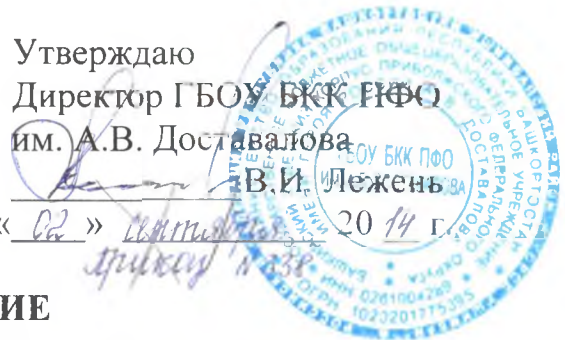


Утверждаю
Директор ГБОУ БКК ПФО
им. А.В. Доставалова

В.И. Лежень
« 02 » *августа* 20 *14* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России имени А.В.Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова) в компетенцию входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки кадет и минимуму содержания образования, являются:

- государственный образовательный стандарт (федеральный и национально-региональный компонент);
- региональный Базисный учебный план и примерный учебный план для образовательных учреждений Республики Башкортостан, утвержденный приказом МО РБ «О рекомендуемых базисном учебном плане и примерных учебных планах для образовательных учреждений РБ на 2014-2015 учебный год», который содержит:

- 1) Распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям.
- 2) По каждой учебной дисциплине базисного учебного плана разрабатываются типовые (примерные) учебные программы.
- 3) На основе этих документов ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова составляет свою образовательную программу, учебный план.
- 4) Каждый педагог, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой учебной программы составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.

1.3. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития кадет педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования. Таким образом, рабочая программа по предмету - это документ, который составляется с учетом особенностей ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова.

1.5. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.7. Типы рабочих программ, которые могут быть использованы учителями ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова:

- типовые рабочие программы - рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- адаптированные рабочие программы - типовые, в текст содержания которых внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы и педагога;
- авторские рабочие программы - собственные, разработанные учителем, не имеющий аналогов в массовой образовательной практике.

1.8. Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) - документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

1.9. Рабочая программа - документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.10. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

1.11. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей - предметников и методическом совете, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова. Рабочие программы представляются на утверждение директору в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям

государственного стандарта.

1.12. Рабочие программы утверждаются приказом директора. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2. Структура рабочей программы

Текст рабочей программы включает основные структурные элементы:

1. Титульный лист (название программы)
2. Пояснительная записка.
3. Содержание курса.
4. Календарно-тематический план.
5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

3. Содержание программы

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова);
- год составления программы.

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, используемая на уроке наглядность, ТСО, интерактивные средства обучения. Форма календарно-тематического плана разрабатывается и принимается школьными Методическими объединениями учителей - предметников.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет

необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.5. Требования к уровню подготовки кадет по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть кадеты в процессе изучения данного курса. В блоке рабочей программы 'Требования к уровню подготовки выпускников' следует отразить по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.6. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывает, на основе какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

3.7. Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова и особенностей кадет конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки кадет. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса.

Принято решением Педагогического совета,
Протокол заседания № 9 от 02 09 2014г.