

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа  
имени Героя России А.В.Доставалова**

**Рассмотрено**  
на заседании управляющего совета  
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова  
Протокол № 1 «28» 08 2020 г.

**Утверждаю**  
Директор  
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова  
А.С.Медведев

Приказ № 324 от «28» 08 2020 г.



**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова  
Протокол № 1 «28» 08 2020 г.

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени  
Героя России А.В.Доставалова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова (далее - ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова), Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией прав ребёнка; Конституцией РФ; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно–эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3.Режим работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова, график посещения кадетского корпуса участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в учебном заведении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, ежегодно разрабатывается ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.3. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.6. ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смены.

3.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут.

3.8. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 6 класс -33 часа в неделю;
- 7 класс -35 часов в неделю;
- 8 -9 классы - по 36 часов в неделю
- 10-11 классы -по 37 часов в неделю

3.9. Расписание уроков составляется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12. 2010г. №189, учебным планом ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова, учебными программами по предметам, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивкова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.10. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания

обучающихся в режим учебных занятий вносятся не менее 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

3.11. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются через 45 минут после последнего урока.

3.12. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2-х часов:

- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- динамические паузы;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

3.13. В школе устанавливается наполняемость классов в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью.

3.14. При изучении иностранного языка на уровне начального общего образования, при проведении занятий по технологии, по иностранному языку и информатике на уровне основного общего образования; по физической культуре, по иностранному языку, информатике, элективным курсам на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.16. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы-интернат.

3.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и в соответствии с Положением «О порядке выхода кадет за пределы ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова.

4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 45 минут после окончания уроков.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **5. Режим каникулярного времени.**

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не мене 8 недель.

5.3. Сроки каникул определяются утвержденным календарным учебным графиком.