



Положение
о системе оценок, форм, порядка и периодичности
промежуточной аттестации
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя России А.В.Доставалова

1. Общие положения

1.1. Учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова) начинается с 1 сентября и состоит из трех триместров. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-х недель, в выпускных классах – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается на основе календаря учителя на учебный год, учрежденного Министерством образования Республики Башкортостан и утверждается директором.

1.2. ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова самостоятельно в выборе систем оценок, форм, порядка проведения итогового и текущего контроля образовательных достижений кадет и правила оценивания.

1.3. Целью проведения итогового и текущего контроля кадет является:

- обеспечение социальной защиты учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний кадет по предметам базового, регионального и школьного компонентов образовательного плана их практических знаний и навыков, компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за уровнем реализации рабочих программ педагогов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат кадеты всех классов.

2.2. Кадеты, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких кадет определяются в индивидуальном порядке директором учреждения по

основании решения педагогического совета, Совета родителей (законных представителей). При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний кадет считается не аттестованным.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель - предметник с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п. Результаты текущей аттестации учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале с учетом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.4. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля или в письменной или в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации кадет с целью подготовки к данным видам контроля.

2.5. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

2.6. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце триместра, года.

2.7. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению кадетами тем и раздела предметов Учреждения, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мысленные способности.

3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Во исполнение законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова и иными нормативно-правовыми актами освоение образовательных программ кадетами по итогам учебного года в 6-8, 10 классах завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится с целью проверки соответствия уровня их знаний требованиям обязательного минимума содержания общего образования для данного класса и перевода в следующий класс.

3.2. Промежуточную аттестацию в 6-8, 10 классах можно проводить в форме контрольных письменных работ, тестов, собеседования, ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам. Задания составляются руководителями ШМО по предметам и согласуются с заместителем директора по УВР.

Собеседование. Кадет по предложению аттестационной комиссии дает развернутый ответ по одной из ключевых тем, курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

В 8,10 классах экзамены промежуточной аттестации можно провести в форме ОГЭ, ЕГЭ.

3.3. Продолжительность промежуточной аттестации в 6-8, 10 классах составляет не более двух недель.

3.4. Задачи промежуточной аттестации:

– систематизация знаний и определение уровня подготовленности за отчетный период;

– определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

3.5. Промежуточная аттестация кадет проводится по материалам текущего учебного года в 6-8, 10 классах.

4. Порядок промежуточной аттестации

4.1. Аттестация в 6-8, 10 классах принимается комиссией в составе двух педагогов - учителя и ассистента, утверждаемых приказом директора.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются кадеты 6-8, 10 классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных требований.

4.3. Решение о допуске кадет 6-8, 10 классов к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом учреждения, утверждается директором учреждения и доводится до сведения кадет и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Расписание, в котором указывается начало аттестации, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором учреждения и доводится до сведения кадет и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала аттестаций.

4.5. Кадеты 6-8, 10 классов, имеющие отметки «5» за все семестры и за учебный год по всем предметам могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Кадет обязан ликвидировать академическую задолженность не позднее вступившего в законную силу приказа о начале следующего учебного года.

4.8. Кадет, не ликвидировавший в срок, указанный в п. 4.7. настоящего Положения академическую задолженность, отчисляется из ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана.

4.9. Кадеты 6-8, 10 классов, не согласные с оценками за промежуточную аттестацию в день ознакомления с итогами аттестации по предмету имеют право обратиться с письменным заявлением к директору о несогласии с выставленной ему отметкой. Директор совместно с конфликтной комиссией не позднее следующего дня обязан рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

4.10. Отметки за промежуточную аттестацию выставляют в журнал в тот же день, когда проводилась аттестация и учитывается при выставлении оценки за учебный год.

4.11. Перевод кадет в следующий класс производится по решению педагогического совета, на основании приказа директора учреждения.

5. Перечень предметов, по которым проводится аттестация, их выбор, подготовка аттестационных материалов

5.1. Промежуточная аттестация в 6-8, 10 классах проводится по 3 предметам.

5.2. При ежегодном определении перечня предметов для промежуточной аттестации в 6-8 и 10 классах, форм их проведения учитывается нижеследующее:

- возможность обеспечения равномерной нагрузки учителей-предметников;
- чередование в классах устных и письменных работ;
- необходимость проверки знаний, умений и навыков кадет по различным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет;
- необходимость проверки знаний кадет по профильным предметам.

5.3. Перечень, формы, продолжительность аттестации утверждаются приказом директора в срок до 1 мая ежегодно. Проект приказа, согласованный с заместителями директора и обсужденный на ШМО учителей, готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 9 от 02 сентября 2014 года.