


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
Имени Героя России А.В. Доставалова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Поляков Р.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ БКК ПФО

им. А.В. Доставалова

Медведев А.С.

Приказ № 77 от 13.03.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, по решению вопросов функционирования и развития ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова и действует в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами и настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) кадет.

Цель деятельности Управляющего совета - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с Программой развития Учреждения.

1.3. Управляющий совет создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Учреждения.

2. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса;
- контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья кадет;
- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Состав Управляющего совета Учреждения.

- 3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.2. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа кадет избираются собранием кадет соответствующих параллельных классов Учреждения.
- 3.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.5. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) кадет избираются собранием родителей (законных представителей) кадет.
- 3.6. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.). по письменному приглашению Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

- 4.1. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- 4.2. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.3. Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Управляющего совета на последующих его заседаниях. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

6. Документация и отчетность Управляющего Совета.

6.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета Учреждения являются: отраслевые нормативно-правовые документы; Устав и локальные акты Учреждения; протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

6.4. Председатель Управляющего совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, Советом родителей и Советом кадетов.