

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ БКК ПФО

им. А.В. Доставалова

В. Рогов

Приказ № 2/0

2017 г.



**Правила внутреннего распорядка кадет
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова.

1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех работников кадетского корпуса к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов.

1. Общие положения

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в кадетском корпусе осуществляются в соответствии с требованиями Устава кадетского корпуса и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетских классах (фвзводах) кадетского корпуса обязаны знать и соблюдать все кадеты и работающие с ними работники кадетского корпуса.

1.4. Для осуществления непосредственной организации жизнедеятельности кадет и координации учебно - воспитательного процесса в кадетском классе назначается куратор. Куратор назначается приказом директора кадетского корпуса из числа учителей непосредственно работающих на классе.

1.5. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на кураторов и воспитателей (командиров взводов), а во время занятий – на учителей, педагогов дополнительного образования.

1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетском классе (взводе) осуществляется в соответствии с Уставом кадетского корпуса.

1.7. В кадетском корпусе осуществляются меры по созданию кадетам достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий их повседневной жизни и быта.

2. Права, обязанности и ответственность кадет

Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности, льготы и гарантии, в соответствии с социальным статусом, кадетов определяются Уставом кадетского корпуса. Другие права и обязанности кадет определяются настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора кадетского корпуса, инструкциями или иными локальными актами.

2.1. Права кадет:

2.1.1. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.1.2. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетского корпуса, правам других кадет, работников кадетского корпуса и иных граждан.

2.1.3. Обеспечение и охрана прав кадет в кадетском корпусе возлагаются на директора кадетского корпуса, куратора, воспитателей и педагогических работников, работающих в этом классе, в кадетском корпусе.

2.1.4. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты имеют право обращаться к кураторам и воспитателям (командирам) своего класса.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику кадетского корпуса, в том числе и к директору (предварительно поставив об этом в известность воспитателя).

2.2. Кадет обязан:

2.2.1. Соблюдать Торжественную клятву, Кодекс кадетской чести.

2.2.2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще.

2.2.3. Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам.

2.2.4. Систематически заниматься физической культурой и спортом.

2.2.5. Быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав кадетского корпуса и настоящие Правила.

2.2.6. Соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу кадетского корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадет.

2.2.8. Держать себя с достоинством, дорожить честью кадета и именем кадетского корпуса.

2.2.9. Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем кадетского коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса.

2.2.10. Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.2.11. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, не иметь вредных привычек.

2.2.12. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать педагогическому коллективу в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетском классе кадетского корпуса.

2.3. Дисциплина в кадетском классе (взводе) кадетского корпуса обеспечивается:

- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадет;
- сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава кадетского корпуса и настоящих Правил;
- методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к педагогам, своему кадетскому классу (взводу), в честном исполнении всеми её требований и общей заботе о репутации взвода, корпуса.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- а) благодарность личная;
- б) благодарность в приказе по кадетскому корпусу;
- в) снятие ранее наложенного взыскания;
- г) «Благодарственное письмо» родителям (законным представителям);
- д) награждение ценным подарком;
- е) награждение Почвальной грамотой;
- ж) занесение имени и фотографии в книгу Почета, на доску Почета;
- з) награждение личной фотографией кадета на фоне развёрнутого Знамени Башкирского кадетского корпуса Приволжского федерального округа. За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.4.1. Применять поощрения имеют право:

- а) воспитатель (командир взвода):
 - объявлять благодарность личную;
 - ходатайствовать перед администрацией БКК ПФО о других поощрениях;
- б) преподаватель:
 - объявлять благодарность личную;
 - ходатайствовать перед администрацией БКК ПФО о других поощрениях;
- в) заместители директора:
 - объявлять благодарность личную;
 - объявлять благодарность перед строем;
 - снимать ранее наложенное взыскание;
- г) директор кадетского корпуса пользуется правом применять все виды поощрений, определенные п. 2.4 настоящих Правил.

2.5. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.6. В кадетском корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к тем кадетам, которые не желают учиться, совершают противоправные действия, нарушают Устав кадетского корпуса и установленные правила. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и

общественного воздействия.

2.7. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишать очередного увольнения;
- объявление наряда внеочереди;
- снижение балла за поведение;
- лишение званий: вице младший сержант; вице сержант; вице старший сержант; вице старшина.
- лишение должности командира отделения, заместителя командира взвода.
- вызов родителей (законных представителей);
- предупреждение родителей (законных представителей) об исключении кадета из кадетского корпуса;
- исключение (отчисление) из кадетского корпуса с учетом требований законодательства по образованию.

2.7.1. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

а) воспитатель (командир взвода):

- объявлять замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- объявлять наряд внеочереди;
- лишать очередного увольнения;
- вызывать родителей (законных представителей);
- снижать балл за поведение;
- ходатайствовать перед директором о наложении других мер взыскания;

б) преподаватель (во время урока, занятий):

- объявлять замечание;
- ходатайствовать перед директором о наложении других мер взыскания;

в) заместители директора:

- объявлять замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- снимать ранее наложенное взыскание;
- ходатайствовать перед директором о наложении других мер взыскания

г) директор кадетского корпуса пользуется правом применять все виды взысканий, предусмотренных п.2.7. настоящих Правил.

2.8. Исключение (отчисление) из кадетского корпуса как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава кадетского корпуса и настоящих Правил.

2.9. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения учебной четверти применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя (командира взвода), учителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Все поощрения и взыскания утверждаются приказом БКК ПФО.

2.10. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

3. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетского корпуса и кадетами.

3.1. Управление кадетским классом кадетского корпуса осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом кадетского корпуса, настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления в кадетском классе(взводе) кадетского корпуса, их состав могут определяться членам Коллегии кадетской чести, воспитателем (командиром взвода).

3.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью взвода, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетского корпуса и кадетами.

Единоначалие выражается в праве директора кадетского корпуса, его заместителей и воспитателей на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетского корпуса, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

3.4. Взаимоотношения между администрацией и работниками кадетского корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка кадетского корпуса.

3.5. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения.

Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости.

За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.6. Для кадет начальниками являются:

- *директор кадетского корпуса* - для всех кадет в течении всего времени пребывания в учреждении;
- *заместители директора* – для всех кадет в период организации процесса обучения и воспитание;
- *куратор* – для кадет данного класса (взвода) в течение всего времени пребывания в учреждении;
- *преподаватели* – для кадет во время занятий и внеклассной работы;
- *воспитатели(командиры взводов)* – для кадет класса (взвода), в котором они назначены работать, в период рабочей смены и в пределах своих полномочий;
- *младшие воспитатели* – для кадет группы, в которой они назначены работать в период рабочей смены и в пределах своих полномочий;
- *старшина роты* - для заместителей командиров взводов роты;

- командиры отделений класса(взвода) – для кадет соответствующих отделений класса (взвода).

3.7. Все виды внешней деятельности кадетского класса (взвода), не предусмотренные еженедельным Распорядком дня, должны согласовываться через воспитателя с администрацией кадетского корпуса.

3.8. В кадетском классе(взводе) с целью оперативного управления кадетами, эффективного решения повседневных задач обучения и жизнедеятельности создаются четыре отделения, назначаются заместители командиров взводов и командиры отделений.

Заместители командиров взводов и командиры отделений называются младшими командирами.

3.8.1. Заместителя командира взвода и командиров отделений назначает директор кадетского корпуса по представлению воспитателя из числа наиболее подготовленных кадет, успевающих по учебным предметам и отличающихся высокой дисциплинированностью, способностью исполнять свои обязанности.

3.8.2. Кадетам, назначенным на должности младших командиров, могут присваиваться директором кадетского корпуса по представлению воспитателя командира взвода) следующие звания:

- *вице младший сержант*; на погонах в районе между пуговицей и буквой «К» закрепляется две жёлтых тесьмы («лычки») поперёк погона;
- *вице сержант*; на погонах в районе между пуговицей и буквой «К» закрепляется три жёлтых тесьмы («лычек») поперёк погона;
- *вице старший сержант*; на погонах в районе между пуговицей и буквой «К» закрепляется две жёлтых тесьмы («лычки») поперёк погона.

3.8.3. Звание *старший кадет* может присваиваться директором кадетского корпуса по представлению воспитателя (командира взвода) кадетам, допущенным к совместной работе с командиром взвода кадет нового набора для подготовки к слятке кадета, проведения совместных мероприятий в период адаптации к новым условиям обучения.

3.9. Приказ - это распоряжение, требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетском корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетского корпуса. Устные приказы отдают кадетам начальники, указанные в пункте 3.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетского корпуса.

3.9.1. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетского класса (взвода) кадетского корпуса или направленные на нарушение Устава кадетского корпуса и законодательства РФ.

4. Кадетское приветствие

4.1. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных,

рождением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом руководствоваться правилами, изложенными в статьях 60-63 Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель командира взвода (или лицо, его замещающее) подает команду «Смирно, равнение направо (лево, средину)», встречает начальника и докладывает. /, Например,: «Товарищ директор кадетского корпуса, кадетский класс(взвод) на занятия построен. Заместитель командира взвода кадет Мохов».

При приветствии в строю в движении командир взвода подает только команду.

4.3. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Родины;
- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- друг друга.

4.4. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно.» подается перед каждым занятием и после его окончания.

Команду подает дежурный по классу, командир взвода, командир отделения.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит заместитель командира взвода и докладывает о готовности к занятиям.

(Например: «Товарищ преподаватель, 61 взвод к занятию готов. На занятии присутствуют 15 человек. Кадет Иванов болен. Заместитель командира взвода кадет Петров»).

Преподаватель (воспитатель) здоровается: «Здравствуйте, товарищи кадеты». После того, как кадеты поздороваются, командует докладывающему кадету: «Вольно, сесть». Тот повторяет команду классу. По окончании занятия преподаватель (воспитатель) командует: «Окончить занятие». Заместитель командира взвода командует: «Смирно!» Преподаватель (воспитатель) прощается: «До свидания, товарищи кадеты». Кадеты отвечают: «До свидания, товарищ преподаватель (воспитатель)».

Преподаватель (воспитатель) по всем организационным вопросам, как правило, обращается к заместителю командира взвода, а тот, в свою очередь, отдаёт необходимые распоряжения для выполнения требований преподавателя (воспитателя).

4.5. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях класса для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. (Например: «Товарищ директор кадетского корпуса, кадеты 6 – А класса на общее собрание прибыли. Запестиель командира взвода вице-младший сержант Ямилов»)

4.6. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. (Например: «Кадет Гафаров»).

При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.7. На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание

начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность. (Например: «Здравия желаем, товарищ лейтанат», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ директор кадетского корпуса»).

4.8. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации» - «Никто, кроме нас!».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают ротажным строевым троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации» - «Никто кроме нас!».

4.9. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь кадетского корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса (взвода) и кадетского корпуса в целом.

Взаимоотношения строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам по служебным вопросам, называют их по званию и фамилии не только по званию. Например: «Кадет Казаков», «Товарищ кадет». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». (Например, «товарищ капитан», «товарищ преподаватель»).

Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам кадетского корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

4.10. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан.

5. Размещение кадет

5.1. Кадеты содержатся в кадетском корпусе в режиме круглосуточного пребывания, проживают в общежитии в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

5.2. Все помещения и территория учреждения распределяются и закрепляются за кадетскими классами (взводами) директором кадетского корпуса, по представлению заместителя директора.

5.3. Воспитатели (командиры взводов) осуществляют размещение кадет по спальным помещениям.

5.4. В спальном помещении каждый кадет имеет свою кровать, прикроватную тумбочку, стул, место в шкафу для одежды, место на стенной полке.

5.5. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды, другие мелкие предметы, книги, фотоальбомы, конверты. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, младший командир, непосредственные и прямые начальники.

5.6. Постели кадета должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

5.7. Сезонная одежда, головные уборы и рюкзаки, рабочая форма кадет хранятся в специальных шкафах, установленных в спальнях комнатах, парадно-выходная одежда, несезонная одежда – в кадетской кадетского корпуса. При наличии соответствующих условий одежда, спортивная форма и личные вещи могут храниться в индивидуальных шкафах (ячейках).

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются табличками с указанием на них звания, фамилии и инициалов кадета.

Повседневная одежда и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно складывается на стуле (табурете), обувь ставится в изножье кровати, одежда, белье и обувь при необходимости просушивается в сушилках.

5.8. Для чистки одежды и обуви отводятся отдельные специально оборудованные комнаты или места, создаются условия для ремонта одежды и её хранения.

5.9. Мебель, инвентарь и все оборудование помещений кадетского класса являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора кадетского корпуса переноситься в другие места.

6. Поддержание порядка в помещениях, закрепленных за кадетскими классами (взводами). Дежурство кадет

6.1. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из класса кадет ежедневно назначаются:

- дежурный по классу (учебная комната)
- дежурный по спальне.

6.2. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из класса кадет ГБОУ БКК ПФО назначается дежурный наряд по спальному корпусу, наряд по КПП. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, подписанным заместителем директора по военной подготовке, инструкцией, утвержденной директором кадетского корпуса.

6.3. Время затопления кадет на дежурство (смены дежурных) определяется распорядком дня.

6.4. Дежурный наряд имеет нарукавную повязку красного цвета.

6.5. Непосредственное управление дежурным нарядом осуществляет дежурный воспитатель (командир взвода) или воспитатель (командир взвода), который по графику прибывает на утренний подъем. В его обязанности входит следующее:

- развод на занятия
- принятие дежурства наряда, инструктаж следующего наряда
- проведение вечерней поверки.

При наличии оперативного дежурного по ГБОУ БКК ПФО эти обязанности возлагаются на него.

6.6. Для приведения в порядок жилых и служебных помещений, которыми пользуются кадеты, ежедневно утром и вечером силами дежурных производится малая приборка; один раз в неделю всеми кадетами проводится большая приборка в соответствии с распорядком дня, инструкциями по местам большой приборки.

6.7. Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории привлекаются кадеты класса (взводов).

6.8. Проветривание помещения производится в спальнях перед сном после сна, в классах – перед занятиями и в перерывах между ними.

В коридорах общежития в часы сна оставляется дежурное освещение. Производство за режимом освещения возлагается на помощников воспитателей, на дежурный наряд.

6.9. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности.

7. Распределение времени и повседневный распорядок

7.1. Распределение времени кадет в течение суток и в течение недели осуществляется распорядком дня, утверждаемым директором кадетского корпуса на весь учебный год, при необходимости могут вноситься изменения.

В распорядке дня предусматривается:

- время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, формирования кадет, просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадет (не менее 2 часов), вечерней прогулки, проверки и 9 часов сна;

- промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

- после обеда в течение 20-30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

- все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за 1 час до сна.

7.2. Распределение времени осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания. С учетом организации занятий по внеурочной деятельности распорядки дня взводов могут иметь некоторые отличия и не совпадать со временем основного распорядка ГБОУ БКК ПФО.

7.3. В соответствии с Уставом кадетского корпуса для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

7.4. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни все кадеты могут уезжать домой. Увольнение кадет из расположения кадетского корпуса осуществляется в соответствии с распорядком дня в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни. Организация увольнения осуществляется согласно Положения о порядке выхода кадет, контролируется воспитателями (командирами взводов), список на увольнение, выход в город в выходные дни согласовывается с заместителями директора, утверждается директором ГБОУ БКК ПФО. По возвращению из увольнения кадеты прибывают к дежурному воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку. Дежурный воспитатель в журнале учета увольняемых отмечает время прибытия кадетов.

7.5. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музеи, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим, если же следует на общественное мероприятие в полном составе, тот его возглавляет воспитатель.

7.6. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения ректора кадетского корпуса могут посещать спальное помещение (общежитие), учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и делом кадетов после согласования даты и времени посещения. Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений привлекаются воспитатели. Посещение родителей (законных представителей) не должно отвлекать педагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с воспитанниками. Беседы с педагогами должны проходить вовремя, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

8. Образовательный процесс

8.1. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной (административной) ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

8.2. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором кадетского корпуса или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

8.3. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные расписанием дня.

8.4. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под командой заместителя командира взвода.

8.5. Перед началом урока школьной доске заместитель командира взвода вывешивает расписание взвода, при необходимости даёт объяснение отсутствия кадет.

9. Сохранение и укрепление здоровья кадетов

9.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

9.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и педагогами кадетского корпуса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском корпусе.

9.3. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей кадетского корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

9.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным видам изменениям физических факторов окружающей среды. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

- обливание до пояса холодной водой или принятие кратковременного душа;

- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;

- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, занятий в бассейне, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;

- в летний период проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий в легкой одежде, принятие солнечных ванн.

9.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями при систематическом контроле медицинских работников. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

9.7. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляется на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в виде самостоятельных тренировок. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадетов. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленном распорядком дня.

9.8. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не допускать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, не иметь вредных привычек.

9.8.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;

- мытье рук перед приемом пищи;

- полоскание рта после еды;

- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;

- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица на старших курсах;

- еженедельное мытье в душе со сменой постельного белья и нательного белья,

включая:

- соблюдения режима и гигиены сна;

- соблюдения правил посадки за столом, письма и чтения книг;

- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;

- надевание сменной обуви в помещении.

9.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, спальнях, помещениях, туалетах и других местах общего пользования;

- регулярное проветривание помещений;

- поддержание чистоты в общественных местах и на территории корпуса.

9.10. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемиологическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемиологическим показаниям – по решению медицинского учреждения, обслуживающего кадетский корпус. От прививок кадеты освобождаются на основании заявлений родителей (законных представителей), по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки кадет.

9.11. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактическими мероприятиями, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

9.11.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

9.11.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;

- медицинских осмотров;

- углубленных и контрольных медицинских обследований,

- внеплановых углубленных и контрольных медицинских осмотров.

9.11.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;

- все кадеты по утвержденному директором кадетского корпуса графику;

- все кадеты после каникул;

- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

9.11.4. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года, перед отъездом на летний учебный сбор, внепланово.

9.11.5. Класс (взвод) на медицинское обследование и осмотр представляет классный руководитель. На медицинских обследованиях кадет должны присутствовать куратор или воспитатель.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет врач заносит в медицинские книжки. Кадеты, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Слабости внутреннего порядка на учебно- полевом сборе определяется приказом директора кадетского корпуса перед выездом кадет на УПС.

11. Защита прав кадет

11.1. В целях защиты своих прав кадеты и их законные представители непосредственно или через своих представителей вправе:

направлять в администрацию ГБОУ БКК ПФО обращения о нарушении и нарушении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий кадет;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключение

Все кадеты, а также педагогический коллектив, специалисты, сотрудники кадетского корпуса, работающие в ГБОУ БКК ПФО, в классе (взводе), должны знать настоящие Правила и руководствоваться ими в повседневной деятельности.

Решение Педагогического совета,

Протокол заседания № 1 от 30.08.2017 г.