

**ОВОЛГА БУЙЫ
ФЕДЕРАЛЬ ОКРУГЫНЫН
РЭСЭЙ ГЕРОЙЫ А.В. ДОСТАВАЛОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ
БАШКОРТ КАДЕТ КОРПУСЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**
453204, Ишембай калаһы, Мичурин урамы, 13
Тел. /факс (34794) 3-27-05; 3-27-21
E-mail: bkkpfo@bk.ru
www.bkkpfo.ru



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В.ДОСТАВАЛОВА
(ГБОУ БКК ПФО ИМ. А.В.ДОСТАВАЛОВА)**
Мичурина ул., д. 13, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453204
Тел. /факс (34794) 3-27-05; 3-27-21
E-mail: bkkpfo@bk.ru
www.bkkpfo.ru

ОКПО 31228240, ОГРН 1020201775395, ИНН/КПП 0261004289/026101001

БОИРОК

23 март 2022 й.

Ишембай к.

№ 125

ПРИКАЗ

23 марта 2022 г.

г. Ишимбай

О подготовке к введению федеральных государственных стандартов ООО нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), в целях создания организационно управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, на основании решения Педагогического совета протокол №6 от 21.03.2022г

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС ООО в следующие сроки:
- с 01.09.2022 г. - 6, 7, 8 - е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО:
Руководитель рабочей группы – Мамбеткулова Г.К., заместитель директора по УВР.
Члены группы:
- Астафьева Л.Н., заместитель директора по ВР, заместитель руководителя рабочей группы,
- Вагапова Г.К., методист,
- Аюпов Р.Р., методист,
- Бактыбаева Д.Р., педагог-библиотекарь,
- Бикбулатова Л.К., учитель математики и ИКТ руководитель МО,
- Мурзабаева В.И., учитель русского языка и литературы, руководитель МО,
- Шейко Ю.Н., учитель иностранного языка, руководитель МО,
- Бабушкин А.Ю., учитель истории и обществознания, руководитель

МО,

- Гайнуллин Р.Р., учитель физической культуры, руководитель МО,

- Ахметова З.В., учитель биологии, руководитель МО.

- Галяутдинова Э.М., учитель башкирского языка и литературы, руководитель МО.

- Кусяпкулова Г.В., директор центра «Инсайт» (по согласованию)

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО (приложение № 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС ООО;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП ООО ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 6-8х классов по новым ФГОС на 2022-2023 учебный год;

- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 6-8-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО;

- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО;

- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО;

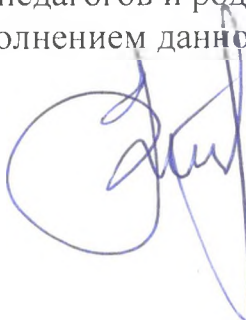
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новым ФГОС;

- размещение на сайте ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО;

- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;

- проведение классных родительских собраний в 6-7-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by several vertical strokes and a long, sweeping tail.

А.С.Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Башкирский кадетский корпус приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Дотавалова при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС ООО на сайте ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО в ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимых областным комитетом и

- городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова при введении и реализации ФГОС ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова.

**Дорожная карта мероприятий ГБОУ БК ПФО им. А.В.Доставалва
по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения/ исполнитель	Результат
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО	Январь 2022/ <i>директор</i>	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО.
2	Проведение общекадетского родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ООО за период 2022-2023 годов	Январь 2022/ <i>зам. дир по УР</i>	Протокол общешекадетского родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ООО за период 2022-2023 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 6-8-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Январь 2022/ <i>классные руководители 6-8 классов</i>	Протоколы классных родительских собраний в 6-8-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	2022-2023	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Февраль-март 2022/ <i>директор</i>	Аналитическая записка об оценке условий с учетом требований новых ФГОС ООО
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль-март 2022/ <i>зам.дир по АХЧ</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября/ <i>Педагог-библиотекарь</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	Ежегодно до 1 апреля	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР

	(законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО		
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО	2022-2023 зам.дир по УВР и ВР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО	2022-2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	2022-2023	Протоколы МО, ПС
3	Внесение изменений в программу развития	До 01.09.2022	Приказ о внесении изменений в программу развития
4	Внесение изменений и дополнений в Устав (при необходимости)	По необходимости	Устав
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Январь-август 2022	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции
7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.07.2022	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
8	Утверждение основных образовательных программ ООО,	До 31.08.2022	Протокол ПС, Приказ об утверждении образовательных

	в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД		программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 6 -9-х классов по новым ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	До 31.08.2022	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-8-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31.08.2022	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-8-х классов
11	Утверждение списка УМК для уровней ООО	ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней ООО с приложением данного списка
12	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2022	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО	До 01.09.2022	Протокол ПС Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО
3.Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС ООО			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС ООО работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО	До 01.03.2022	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических	По необходимости и	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников

3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Протоколы заседаний ПС
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора по УР и ВР
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Весь период	План работы педагога-психолога.
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
6	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Весь период	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Февраль 2022	Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО	Ежегодно до 01.09	План курсовой подготовки
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 01.09	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС ООО	2022-2023	Сайт кадетского корпуса
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС ООО	2022-2023	Сайт, информационный стенд